

Kursdokumentation

Name, Vorname:

Klasse:

Überbetrieblicher Kurs, Thema:

Kursleitung:

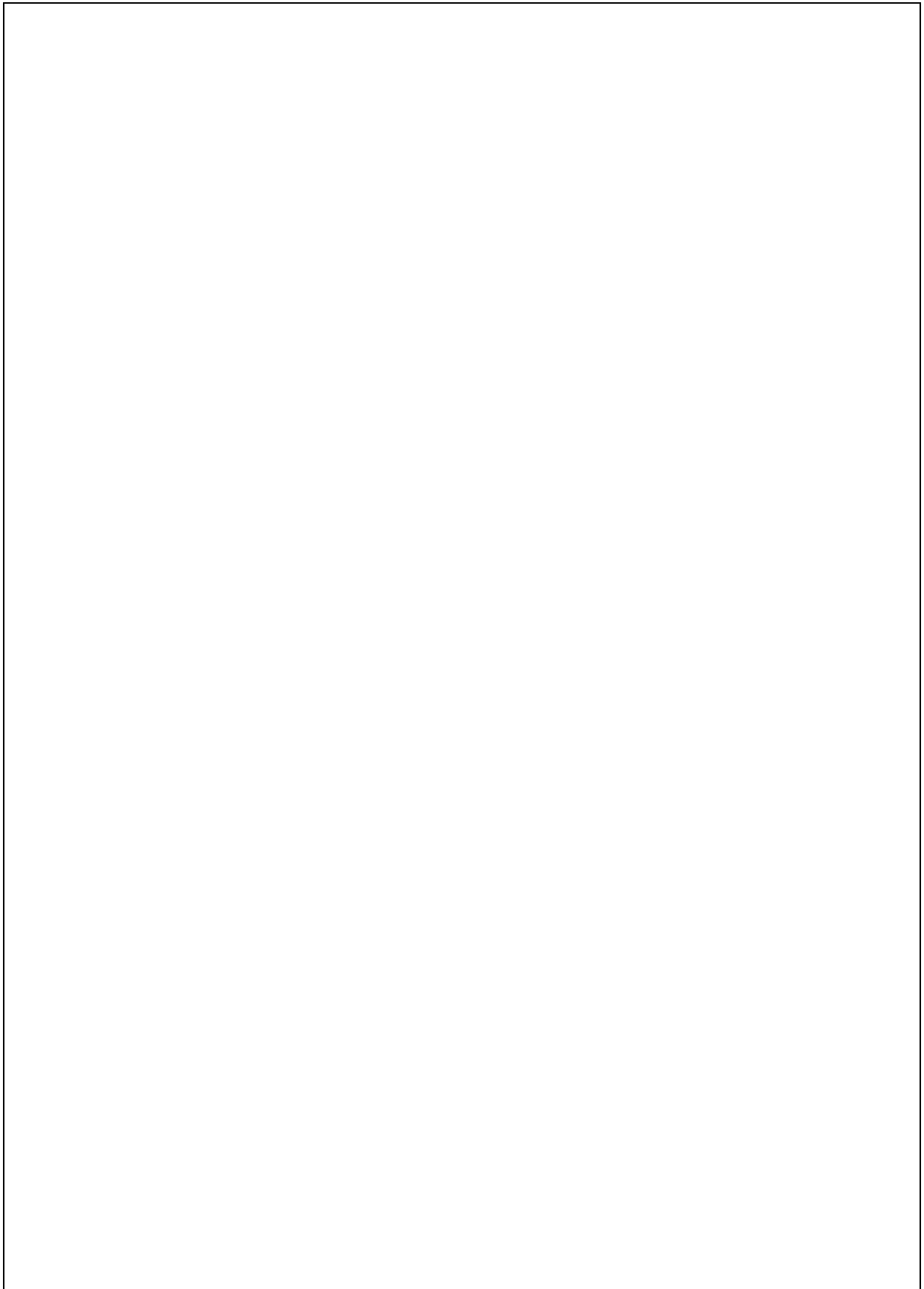
Datum Kurs:

Die Kursdokumentation ermöglicht den Lernenden, sich darüber Rechenschaft zu geben, welche Lernprozesse und Selbsterfahrungen ihnen der Kurs gebracht hat. Die Lernenden schreiben auch auf, was sie noch vertiefen und welche Inhalte sie in der Praxis umsetzen möchten, ebenfalls, was sie selber zum Gelingen des Kurses beigetragen haben.

Diese Kursdokumentation wird von den Lernenden in den Kursen fortlaufend geführt und anschliessend in den Betrieb mitgenommen. Sie wird dort von dem/der Berufsbildenden eingesehen, unterschrieben und im Ausbildungshandbuch abgelegt. Die Berufsbildenden erhalten damit einen Einblick in die Inhalte des überbetrieblichen Kurses und können bestimmte Themen in der Praxis wieder aufnehmen.

Was habe ich im Kurs Neues/Ergänzendes/Bestätigendes erfahren? Welche Erkenntnisse habe ich hinzugewonnen? Was konnte ich üben?

1.- 4 Tage



Welche Fragen habe ich noch dazu? Wo möchte ich mein Wissen vertiefen, mein Können erweitern?

Welche Ideen habe ich, um dieses Wissen/diese neuen Methoden in die Praxis umzusetzen?

Auf welche Weise habe ich selbst zum Gelingen des Kurses beigetragen?

Mit welchem Begriff/Bild/Satz/Überschrift lässt sich der Kurs zusammenfassen?

Datum:.....Unterschrift BerufsbildnerIn:.....

Lehrbetrieb:.....